**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN 18/2015 TỪ NGÀY 28/11 ĐẾN NGÀY 03/12/2016**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Hiệu trưởng** | **Hiệu phó 1** | **Hiệu phó 2** | **Nội dung trọng tâm** |
| **Hai****28/11** | S | - Kiểm tra nề nếp, chào cờ đầu tuần.- 9h00: Làm tiểu luận Tâm lý | Kiểm tra chào cờ, TDSXây dựng lịch hoạt động ngoại khóa tháng 12 | - Kiểm tra nề nếp TDS- Hoàn thiện các biên bản kiểm tra nội bộ tháng 11 |  |
| C | - 14h00: Xây dựng dự thảo báo cáo chất lượng chi bộ năm 2016 và gửi về các đ/c đảng viên đóng góp ý kiến | Kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn các lớpXây dựng kế hoạch tháng 12 tổ chuyên môn | - Kiểm tra hoạt động chiều lớp C2  |
| **Ba****29/11** | S | - Kiểm tra giờ đón, TDS các lớp- 8h: Kiến tập chuyên đề LQ với Toán tại MN Hoa Sen. (Thành phần: Đ/c Nhung, Thúy Nga, Ngọc, Hương Trang, Lệ Hằng)- 10h: Xây dựng báo cáo đóng góp ý kiến sửa đổi, bổ sung Nghị quyết 15 của HĐND Thành phố và gửi về SGD | Kiêm tra giờ đón trẻKiến tập chuyên đề cho trẻ làm quen với toán | - Kiểm tra hoạt động giao nhận thực phẩm- Dự giờ ăn lớp MGN B5 |
| C | - 14h: Xây dựng chương trình họp phụ huynh toàn trường | Kiểm tra tư vấn xây dựng môi trường  | - Xây dựng thực đơn tháng 12  |
| **Tư****30/11** | S | - 9h: Kiểm tra quỹ tồn tiền mặt. Duyệt lương tháng 11 (Đ/c Hà, Oanh báo cáo) - 10h: Duyệt chứng từ tài chính, chứng từ ăn đến tháng 11 (Đ/c Oanh báo cáo) | Chỉ đạo tổ chuyên môn sắp xếp, trang trí các phòng chức năngXây dựng kịch bản chi tiết, chương trình Noel  | - Dự giờ lớp B3 |
| C | - 15h30: Họp giao ban Hiệu trưởng các trường MN trong Quận | Kiểm tra hoạt động chiều, học liệu của trẻ | - Xây dựng kế hoạch tháng 12 |
| **Năm****01/12** | S | - 9h: Duyệt kịch bản chương trình Noel (bản chi tiết) và Duyệt kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên hàng năm đối với CBQL và GV đ/c Nhung báo cáo | Dự giờ học C3, hoạt động góc C4, giờ ăn B4Báo cáo hiệu trưởng chương trình Noel | - Kiểm tra dây truyền tổ nuôi dưỡng |
| C | - 14h: Xây dựng báo cáo sơ kết học kỳ 1- 17h30: Họp HĐGD | Kiểm tra trật tự nội vụ lớp họcHọp Hội đồng giáo dục | - Chỉ đạo trang trí xung quanh bể vầy cát |
| **Sáu****02/12** | S | - Chuẩn bị Hồ sơ kiểm điểm tổ chức CS đảng và chất lượng đảng viên cuối năm | Kiểm tra hồ sơ chuyên môn các lớp | - Kiểm tra nội bộ TH “Công tác tổ chức cán bộ GVNV” |
| C | - 14h00: Kiểm tra công tác chuẩn bị tổ chức kiểm điểm đảng viên cuối năm (công tác hậu cần, phòng ốc đ/c Oanh báo cáo; phông chữ, âm thanh đ/c Tuấn báo cáo)- 15h00: Kiểm tra tiến độ xây dựng môi trường các lớp- 17h30: Tổng kiểm tra VSMT | Kiểm tra trật tự nội vụ lớp B5, vệ sinh các lớp | - Kiểm tra tổng vệ sinh cuối tuần |
| **Bảy****03/12** | S | - Tổ chức tập huấn CNTT (theo lịch của tổ CNTT) – Thành phần BGH, GV toàn trường |  | - 8h: Tập huấn CNTT – sử dụng các thiết bị CNTT |
| C | - LVVP  |  |  |